

# Kişisel Verilerin Korunması

## Çalışan Adayı Aydınlatma Metni

**Tekfen İmalat ve Mühendislik A.Ş. (Tekfen İmalat)**, veri sorumlusu olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak kişisel verilerinizi işlemektedir.

KVKK'nun Aydınlatma Yükümlülüğü'nü düzenleyen 10'ncu maddesine göre *veri sorumluları*, kişisel verilerini işledikleri *ilgili kişileri* belirli konularda bilgilendirmekle yükümlüdür.

Bu aydınlatma metni de hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi amacıyla Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayınlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'ine uygun olarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na göre:

**Kişisel veri**, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi;

**Kişisel verilerin işlenmesi**, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi;

**İlgili kişi**, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi;

**Veri sorumlusu**, kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi

**Aydınlatma yükümlülüğü**, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişinin, ilgili kişilere; veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve Kanun'un 11'inci maddesinde sayılan diğer hakları konusunda bilgi verme yükümlülüğünü; ifade eder.

### İlgili Kişi

Kişisel verileri **Tekfen İmalat** tarafından işlenen siz, iş başvurunuz sebebiyle **Çalışan Adayı** olarak tanımlanmakta ve Kanun tarafından da İlgili Kişi olarak kabul edilmektesiniz.

### Veri Sorumlusu

Sizinle ilgili kişisel veriler konusunda kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan **Tekfen İmalat** veri sorumlusudur.

### Kişisel Verilerinizin Elde Edilmesi

Aşağıdaki kişisel verileriniz ve elde edinme yöntemleri gösterilmektedir. Aynı kişisel veri birden fazla yöntemle de elde edilebilir.

Yöntem / Ortam	Veriler
----------------	---------

<p><b>Otomatik olmayan yöntemlerle doğrudan sizden</b></p> <p>kağıt ortamda</p>	<p><b>Kimlik</b> (Ad, Soyad, İmza, Doğum Tarihi, Cinsiyet, vd.) <b>Evrak Bilgileri</b> (Evrak Tarihi, Sürüm Tarihi, Açık Rıza Alınan Konu, Açık Rıza Yöntemi, Açık Rıza Zamanı, vd.) <b>Kurum Bilgileri</b> (İşe Giriş Tarihi, Kurumdaki Görevi, Kurumdaki Unvanı, Çalıştığı Bölüm ve İşten Çıkış Tarihi) <b>Özlük</b> (Kişi Hakkında Kanaat, Kişi Hakkında Yorum, Görüşme Tarihi ve İşten Ayrılma Sebebi) <b>İletişim</b> (Telefon Numarası (Mobil) ve E-Posta Adresi) <b>Mesleki Deneyim</b> (Çalıştığı Kurumun Adı, Çalıştığı Bölüm, Kişi Hakkında Yorum, Çalıştığı Ülke, Firmanın Faaliyet Gösterdiği Alan, vd.) <b>Öğrenim Bilgileri</b> (Katılınan Eğitim / Seminer Adı, Öğrenim Düzeyi, Sınıf, Katılınan Eğitim / Seminer Tarihi, Öğrenimin Bitiş Tarihi, vd.) <b>Sürücü Belgesi Bilgileri</b> (Sürücü Belgesi Var) <b>Askerlik</b> (Askerlik Statüsü) ;</p>
<p><b>Otomatik yöntemlerle başka veri sorumlusundan</b></p> <p>elektronik ortamda</p>	<p><b>Kimlik</b> (Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Uyruk, vd.) <b>İletişim</b> (Telefon Numarası (Mobil) ve E-Posta Adresi) <b>Mesleki Deneyim</b> (Çalıştığı Kurumun Adı, Çalıştığı Bölüm, Çalıştığı Ülke, Firmanın Faaliyet Gösterdiği Alan, Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih, vd.) <b>Öğrenim Bilgileri</b> (Katılınan Eğitim / Seminer Adı, Öğrenim Düzeyi, Sınıf, Katılınan Eğitim / Seminer Tarihi, Öğrenimin Bitiş Tarihi, vd.) <b>Sürücü Belgesi Bilgileri</b> (Sürücü Belgesi Var) <b>Askerlik</b> (Askerlik Statüsü) ;</p>

## Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

### Başvuru

Firmamıza iş başvurusu yapmanız halinde iş başvurunuz ve özgeçmişinizde yer alan;

**Kimlik** (Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, vd.), **Adres** (Adres İl, Adres İlçe), **Özlük** (İşe Başvuru Tarihi, Talep Edilen Ücret, Seyahat Edebilir, Göreve Başlayabileceği Tarih, vd.), **İletişim** (Adres, Telefon Numarası (Mobil), E-Posta Adresi), **Mesleki Deneyim** (Daha Önce Çalıştığı Kurumun Adı, Çalıştığı Bölüm, Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih, Kişi Hakkında Yorum, Önceki Firma Adı, vd.), **Öğrenim Bilgileri** (Öğrenim Düzeyi, Öğrenim Görülen Kurumun Adı, Öğrenimin Bitiş Tarihi, Katılınan Eğitim / Seminer Adı, Katılınan Eğitim / Seminer Tarihi, vd.), **Sürücü Belgesi Bilgileri** (Sürücü Belgesi Sınıf Bilgileri, Sürücü Belgesi Var), **Askerlik** (Askerlik Statüsü, Tecil Tarihi) kişisel verileriniz ile özgeçmişinizde yer alan diğer kişisel verileriniz

Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi amacıyla açık rızanıza istinaden (KVKK Md.5/1 kapsamında) işlenmektedir.

### Mülakat ve Referans ile Görüşme

Bunların yanında;

- Özgeçmişinizde referans olarak belirttiğiniz kişilerden hakkınızda edineceğimiz bilgiler ile
- Başvurunuz sonrası mülakata çağırılmanız halinde, burada bize bildirdiğiniz bilgileriniz

Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi ile Çalışan Adayı Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi amaçlarıyla tarafınızla iş sözleşmesi kurulması sebebine istinaden (KVKK Md.5/2(c) kapsamında) işlenmektedir.

### Verilerin Saklanması

Bu bilgileriniz iş başvurunuzun reddi halinde saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla KVKK Md.5/2f'deki ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebebiyle bir süre saklandıktan sonra imha edilmektedir.

İşe kabulünüz halinde bu bilgileriniz imha edilmeyip çalışan özlük dosyanız içerisinde çalışanın iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacı ve KVKK Md.5/2ç'deki veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması sebebiyle saklanmaya devam edecektir.

### **Aydınlatmaya İlişkin Kayıtlar**

Verdiğiniz rızalar ile aydınlatma metinlerini okuduğunuza ilişkin Kimlik (*Ad, Soyad, İmza*), Evrak Bilgileri (*Sürüm Tarihi, Aydınlatma Zamanı vd.*) kayıtları, KVKK aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirildiğini ispat edilmesi ile saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla KVKK Md.5/2e'deki bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması sebebiyle işlenir.

### **Uyarılar**

Bize ilettiğiniz metinden başta özel nitelikli kişisel verileriniz (dernek, vakıf üyeliği, sağlık durumu gibi) olmak üzere bizimle çalışmanız için gerekmeyen bilgileri özgeçmişinizden kaldırarak özgeçmişinizi göndermenizi öneririz.

Özgeçmişinizde referans olarak bildirdiğiniz kişinin bilgilerini bizimle paylaşmak için rızasını aldığınız kabul edilir.

### **Kişisel Verilerinizin Aktarılması**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (bakanlıklar, Cumhurbaşkanlığı kurulları gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

İş başvurunuza ilişkin Kişisel verileriniz, aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında çalışana aday başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla Tekfen Holding A.Ş.'ye aktarılmaktadır.

### **Kişisel Verilerinizle İlgili Haklarınız**

**İlgili kişiler** kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanmak için öncelikle veri sorumlusuna başvurmak zorundadırlar. Kanunun 14'üncü maddesine göre Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na doğrudan şikâyetle bulunulamaz.

Kanun uyarınca kişisel verilerinizle ilgili

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- g) İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,  
ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

Haklarınızı veri sorumlusuna yani bize başvurarak kullanabilirsiniz.

### **Veri Sorumlusuna Başvuru Yöntemi**

Başvurunuzu

- **Tekfen Tower, Büyükdere Caddesi No.: 209 4. Levent / İstanbul** adresine yazılı olarak;
- **tekfenimalat@hs02.kep.tr** kayıtlı elektronik posta adresine kayıtlı elektronik posta adresinizi kullanarak yapabilirsiniz.

Başvuru yapılırken uyulması gereken usul ve esaslar hakkındaki daha detaylı bilgiye Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'den ulaşabilirsiniz.

Kişisel Verilerin Korunması  
**Çalışan Adayı Açık Rıza Metni ve Beyanı**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na göre sizinle ilgili bazı kişisel verilerin, veri sorumlusu olan **Tekfen İmalat ve Mühendislik A.Ş. (Tekfen İmalat)** tarafından işlenebilmesi için açık rızanız gerekmektedir.

Firmamıza iş başvurusu yapmanız halinde iş başvurunuz ve özgeçmişinizde yer alan;

**Kimlik** (Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, vd.), **Adres** (Adres İl, Adres İlçe), **Özlük** (İşe Başvuru Tarihi, Talep Edilen Ücret, Seyahat Edebilir, Göreve Başlayabileceği Tarih, vd.), **İletişim** (Adres, Telefon Numarası (Mobil), E-Posta Adresi), **Mesleki Deneyim** (Daha Önce Çalıştığı Kurumun Adı, Çalıştığı Bölüm, Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih, Kişi Hakkında Yorum, Önceki Firma Adı, vd.), **Öğrenim Bilgileri** (Öğrenim Düzeyi, Öğrenim Görülen Kurumun Adı, Öğrenimin Bitiş Tarihi, Katılan Eğitim / Seminer Adı, Katılan Eğitim / Seminer Tarihi, vd.), **Sürücü Belgesi Bilgileri** (Sürücü Belgesi Sınıf Bilgileri, Sürücü Belgesi Var), **Askerlik** (Askerlik Statüsü, Tecil Tarihi) kişisel verileriniz ile özgeçmişinizde yer alan diğer kişisel verileriniz

**Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi** amacıyla açık rızanıza istinaden (KVKK Md.5/1 kapsamında) işlenecek ve aynı amaçla Tekfen Holding A.Ş.'ye aktarılacaktır.

**Yukarıda belirtilen kişisel verilerimin belirtilen amaçlar çerçevesinde işlenmesine ve aktarılmasına rıza verdiğimi kabul ve beyan ediyorum.**

**Tarih** :  
**Adı Soyad** :  
**İmza** :